



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 032/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2017

#### PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE PEDRA DOURADA, Estado de Minas Gerais, com endereço na Praça Cristalino de Aguiar, nº. 20, bairro Centro, em Pedra Dourada /MG, CEP. 36.847-000, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.114.215/0001-07, isento de inscrição estadual, através da Comissão Permanente de Licitação devidamente nomeada, torna público que fará realizar em sua sede, às **09hs e 00min** do dia **18 de maio de 2017** a abertura do **Processo Licitatório nº. 032/2017, Pregão Presencial nº. 027/2017**, do tipo **MAIOR DESCONTO POR ITEM**, regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002 e Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

O Edital prevê, minuciosamente, o procedimento a ser observado pelo licitante, atendendo as dúvidas de caráter técnico legal na interpretação de seus termos. A apresentação de proposta presume pleno conhecimento, entendimento e aceitação de todas as condições, nos termos do ordenamento jurídico vigente, implica na sua aceitação automática, integral e irretratável, motivo por que, após este ato, a Administração não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão, obscuridade ou ilegalidade do Edital.

Não havendo expediente na data designada, ficará a licitação automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

#### I – OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados, incluindo reposição de peças genuínas, originais ou similares, de acordo com a necessidade e a disponibilidade financeira, tudo conforme Edital e anexos.

#### II – SOLICITANTE

Prefeitura Municipal de Pedra Dourada. Secretaria Municipal de Administração.

#### III – CONSULTA, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

1. Cópia deste instrumento convocatório permanecerá fixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada da Prefeitura Municipal e poderá ser obtida gratuitamente na Sala de



---

Reunião da Comissão Permanente de Licitação, Praça Cristalino de Aguiar, nº. 20, bairro Centro, em Pedra Dourada /MG, CEP. 36.847-000, no horário de 08hs às 17hs.

2. As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo, por solicitação de informações via telefone (32-3748-1008) a Comissão Permanente de Licitação, e por publicações no Diário Oficial “Minas Gerais” ou no quadro de avisos do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados por e-mail, via fac-símile e telefone ou, ainda, para a sala da Comissão Permanente de Licitação, no endereço da sede da Prefeitura Municipal, até o dia anterior ao da abertura dos envelopes, devidamente endereçados, constando o CNPJ e a assinatura do representante legal da pessoa jurídica.

3.1. As respostas da Comissão Permanente de Licitação às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por fax, telefone ou disponibilizadas, ficando acessíveis a todos os interessados.

4. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, protocolizadas na Comissão Permanente de Licitação, na Praça Cristalino de Aguiar, nº. 20, bairro Centro, em Pedra Dourada /MG, CEP. 36.847-000, no prazo legal, em consonância com a legislação em vigor e dirigidas ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

4.1. O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

4.2. A decisão da Comissão Permanente de Licitação será enviada ao impugnante via fac-símile, *e-mail* ou postal e será divulgada no *hall* da Prefeitura Municipal, para conhecimento de todos os interessados.

5. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através dos telefones (32) 3748-1004.

---

#### **IV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

2. Participarão da sessão oficial do pregão presencial os representantes efetivamente credenciados.

3. Não poderá participar da licitação, empresa:



3.1. suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração.

3.2. reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

3.3. com falência decretada.

3.4. que possua, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (inciso XXXIII, art. 7º da CF).

3.5. que não compra com as exigências contidas no Edital.

3.6. que atentam ao art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/93.

4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5. As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem e forem elegíveis aos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverão entregar, independente dos demais documentos exigidos na habilitação, junto com os documentos exigidos para o credenciamento, um dos seguintes documentos:

5.1. quando optante pelo SIMPLES NACIONAL: comprovação da opção pelo SIMPLES obtido no site da Secretaria da Receita Federal;

5.2. quando não optante pelo SIMPLES NACIONAL: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício-DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº. 123/2006, ou ainda, comprovante da condição de ME ou EPP, expedido pela Junta Comercial.

## V – CREDENCIAMENTO

1. Horário de credenciamento: das **00hs às 00hs e 00min** do dia **00/00/2017**.

2. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro, devidamente munidos de:

2.1. carteira de identidade ou documento legal equivalente.

2.2. documento que o credencie a participar deste certame, com firma reconhecida, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

2.3. Estatuto, Contrato Social, que comprove que os poderes outorgados ao representante foram concedidos por quem de direito.



3. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

4. O licitante ou seu representante legal deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520/2002, como condição indispensável ao credenciamento da empresa, conforme modelo do Anexo VII.

5. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III e, se não o fizer, deverá ser apresentado com todos os dados informativos contidos no modelo.

6. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao pregão presencial.

7. Os licitantes que não credenciarem representantes, ou que, porventura enviarem seus envelopes via postal deverão, obrigatoriamente, encaminhar em envelope distinto a declaração, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/2002.

8. O prazo de credenciamento é improrrogável, não sendo admissível novo credenciamento após o horário.

## **VI – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. Horário de abertura da sessão: **00hs e 00min** do dia **00/00/2010**.

2. Os 02 (dois) envelopes de documentos contendo, um a Habilitação e o outro, a Proposta Comercial, deverão ser entregues ao pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

### **2.1. ENVELOPE 01:**

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
DO MUNICÍPIO DE PEDRA DOURADA/MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO N°. 032/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 027/2017**

### **PROPOSTA**

**RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO**



## 2.2. ENVELOPE 02:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
DO MUNICÍPIO DE PEDRA DOURADA/MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO N°. 032/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 027/2017**

### **DOCUMENTAÇÃO**

#### **RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO**

3. Somente participarão desta modalidade de Llicitação os proponentes que atenderem as condições estipuladas no presente Edital.

4. Acaso o licitante não opte ou não compareça a fase de credenciamento, o licitante ou seu representante legal deverá apresentar, em separado, na data da abertura do certame, declaração de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520/2002, conforme modelo do Anexo VII.

## **VII – ENTREGA DOS ENVELOPES**

1. Os envelopes deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação, na Praça Cristalino de Aguiar, nº. 20, bairro Centro, em Pedra Dourada /MG, CEP. 36.847-000, até a data e horário previstos neste Edital.

2. Serão considerados os envelopes protocolados junto a Comissão Permanente de Licitação, os remetidos por via postal, desde que cheguem no horário estabelecido, respeitado a tolerância máxima de 10 (dez) minutos, com o protocolo de recebimento por um dos membros da Comissão Permanente de Licitação.

2.1. O Município não se responsabilizará por envelopes endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso da Comissão Permanente de Licitação e que, por isso, não chegue na data e horário previstos neste Edital.

## **VIII – DA PROPOSTA**

1. A **PROPOSTA** poderá ser apresentada conforme modelo do anexo, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação do processo licitatório, o objeto licitado, a empresa proponente, número do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando:



1.1. Descrição do objeto, conforme especificações constantes do **Anexo II**;

1.2. Valores, por item do objeto, em algarismo, cotados, no máximo, em 02 (duas) casas decimais, apurado a data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, combustível, manutenções, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto desta licitação, garantindo-se este durante toda a validade da licitação, exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

2. A proposta deverá referir-se a todo o objeto especificado ou se por itens, aos de interesse da participante, vedada a cotação em quantidade inferior ao previsto em cada item.

3. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente.

4. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, **60 (sessenta) dias, contados a partir da assinatura do contrato pela empresa vencedora**.

4.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

5. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse deste Município, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todas as licitantes classificadas, por igual prazo, no mínimo.

6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do julgamento da licitação, sem que tenha sido solicitada prorrogação de sua validade, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

7. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

8. Os valores deverão ser cotados com, no máximo, 02 (duas) casas decimais, ficando desconsideradas todas as propostas contrárias.

9. O valor deverá ser proposto considerando-se a execução do objeto solicitado no Município de Pedra Dourada/MG, incluídos os valores de quaisquer despesas relativas à mão-de-obra, encargos previdenciários e trabalhistas, seguros, fretes, tributos e outras despesas, além do lucro.

10. É vedada a imposição de condições ou apresentações de opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um desconto para cada item licitado.

10.1. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.



11. O objeto, sempre quando solicitado, deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a emissão do pedido de compra pelo Prefeito Municipal ou coordenador da área.

12. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

13. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

14. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras para julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo e revelar omissões puramente formais observadas na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

15. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital ou contiverem irregularidades insanáveis.

## **IX – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

1. Os licitantes deverão apresentar a documentação abaixo relacionada, sob pena de eliminação automática do proponente, no envelope “*Documentos de Habilidade*”, uma via de cada um dos documentos, originais ou cópia autenticada por Cartório, pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, pelos membros da equipe de apoio ou pregoeiro.

### **2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

2.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo Anexo IV;

2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual, com cópia da Carteira de Identidade e CPF do proprietário;

2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhando de documentos de eleição de seus administradores, com cópia da Carteira de Identidade e CPF de um dos sócios;

2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



2.6. Declaração expressa do licitante de disponibilidade para a execução do objeto, conforme modelo do Anexo V;

2.7. Se ME ou EPP, apresentar declaração, conforme modelo do Anexo VI, para usufruir do tratamento estabelecido pela Lei Complementar nº. 123/2006, sendo esta a única facultativa, sem a qual, o licitante que não a apresentar, não usufruirá do benefício, bem como documento expedido por órgão federal ou estadual que comprove a condição de ME ou EPP;

### **3. REGULARIDADE FISCAL**

3.1. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

3.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

3.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

3.5. Prova de regularidade relativa à seguridade social – INSS, emitida pelo órgão competente;

3.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.7. Certidão Negativa de Protestos ou Certidão Negativa de Distribuição de ações de execução ou de falência e concordata, emitida até 90 (noventa) dias antes a abertura da licitação.

3.8. Prova de regularidade relativa a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa;

4. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte esta deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº. 123/2006;

4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

4.2. A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultada à Administração convocar o segundo melhor lance.

4.3. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Comissão Permanente de Licitação.



4.4. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

4.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará na inabilitação da ME ou EPP.

5. A Comissão Permanente de Licitação, em caso de dúvida, efetuará consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da proponente, em observância a legislação pertinente, para fins de habilitação.

6. Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

7. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Comissão Permanente de Licitação para autenticação, durante a sessão de abertura do envelope Documentação de Habilitação.

8. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de discos magnéticos.

9. Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, na ordem retromencionada.

10. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante.

11. Na hipótese de inexistir prazo de validade nos documentos que comprovam a regularidade, a Administração aceitará como válidos aqueles expedidos até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

12. É facultada a inclusão de documentos que tenham sido previamente apresentados durante a fase de credenciamento da sessão pública de processamento do pregão no envelope de documentações, mas desde que atendidas as exigências deste Edital, no que tange a entrega dos envelopes.

13. É facultada a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto a Prefeitura Municipal, no ramo da atividade compatível com o objeto, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou se, apresentados, já estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas, o qual deverá ser apresentado acompanhado da documentação exigida, de maneira a atender a toda a documentação disposta.

14. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

14.1. Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com



---

o endereço respectivo:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

15. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras para julgamento dos documentos de habilitação, desconsiderando evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo e revelando omissões puramente formais observadas na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

---

## X – DO PROCEDIMENTO

---

1. A Comissão Permanente de Licitação, na data e horário designados, aguardando, no mais, **o prazo de tolerância máxima de 10 (dez) minutos**, declarará aberta a sessão, relatando todos os acontecimentos ocorridos à entrega dos envelopes, identificando todas as empresas participantes, seus representantes, bem como as autoridades presentes, caso houver.

2. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes para a fase de lances, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS.

3.1. Aberto os envelopes de propostas comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

3.2. O pregoeiro classificará a proposta de **MAIOR DESCONTO POR ITEM** e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de maior desconto.

3.3. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

### 4. LANCES VERBAIS



---

4.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de menor valor.

4.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

4.3. Se a proposta de menor valor não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com percentual até 5% (cinco por cento) superior ao menor valor, estará configurado o empate ficto previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06.

4.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

4.4.1. Se o representante da ME ou EPP mais bem classificada estiver presente na sessão, o mesmo será convocado para, no prazo de 05 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de valor inferior àquela considerada classificada em primeiro lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

4.4.2. Se o representante da ME ou EPP não estiver presente na sessão, a Comissão Permanente de Licitação encaminhará correspondência ao licitante, inclusive por meio eletrônico, fixando prazo para apresentação de nova proposta comercial, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

4.4.3. Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

4.4.4. Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer seu direito de preferência, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no percentual estabelecido no item anterior, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

4.4.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, a Comissão Permanente de Licitação realizará sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar nova proposta comercial.

4.4.6. Não havendo ME ou EPP em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação das propostas comerciais.

4.4.7. Será classificado em primeiro lugar o licitante que, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ofertar o menor valor.

4.4.8. Se a ME ou EPP não utilizar seu direito de preferência, não apresentando nova proposta, e, tendo ocorrido empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á por sorteio, nos termos do art. 45, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

4.5. Será desclassificada a proposta que:

- 4.5.1. não atenda aos requisitos deste instrumento convocatório;
- 4.5.2. não se refira à integralidade do objeto;



4.5.3. não atenda às exigências estabelecidas neste Edital;

4.5.4. apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II, §§ 1º e 2º da Lei Federal nº 8.666/93;

4.5.5. se a Comissão Permanente de Licitação entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos;

4.5.6. não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais;

4.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

4.7. Somente poderão ofertar lances a licitante ou seu representante legal devidamente credenciado.

4.8. Não caberá retratação dos lances ofertados.

4.9. A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o pregoeiro considerar necessário e será encerrada quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances.

## 5. JULGAMENTO

5.1. O critério de julgamento será o de MAIOR DESCONTO POR ITEM ofertado.

5.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

5.2.1. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o valor estimado da contratação.

5.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

5.3. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o(s) objeto(s) deste edital.



---

5.4. Sendo aceitável a oferta de menor valor, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

5.5. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o pregoeiro deverá negociar para que seja obtido menor valor.

5.6. O pregoeiro poderá solicitar a apresentação de amostra dos produtos ofertados pelo licitante detentor do menor valor, antes da adjudicação do objeto, que deverá ser apresentada sob pena de desclassificação, para verificação de sua conformidade com as especificações exigidas neste Edital.

5.6.1. Os licitantes interessados em acompanhar a verificação das amostras deverão manifestar-se, quando de sua solicitação.

5.6.2. Em exceção ao regramento, se houver desaprovação de amostras de item(ens), poderá o pregoeiro, a teor da economia processual e com justificado resguardo do interesse público consubstanciado no atendimento às necessidades da Administração, desclassificar apenas o(s) item(ens) reprovados e convocar o licitante seqüente para fornecimento daquele(s) item(ens) específico(s).

6. Constatando o atendimento pleno às exigências, ausente a manifestação de recorrer, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

6.1. A adjudicação será feita dos itens do objeto.

7. Na reunião lavrar-se-á ata circunstaciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio, se houver, pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação e pelos licitantes.

8. Decididos os recursos ou transcorridos *in albis* o prazo para sua interposição, o pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes *documentos de habilitação*.

9. O Município poderá manter em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, após a homologação da licitação, devendo as licitantes retirá-los após este período, sob pena de inutilização após 90 (noventa) dias.

---

## XI – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS

---

1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao pregoeiro da Prefeitura Municipal, devendo ser protocolizadas na Sala de Reunião da Comissão de



---

Licitação, na Praça Cristalino de Aguiar, nº. 20, bairro Centro, em Pedra Dourada /MG, CEP. 36.847-000.

2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

3. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos:**

7.1. ser dirigido ao Prefeito Municipal, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis;

7.2. ser dirigido ao Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c” da Lei Federal nº. 8.666/93;

7.3. ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo *representante legal ou credenciado* do licitante, devidamente comprovado;

7.4. ser protocolizado na Sala da Comissão Permanente de Licitação, na Praça Cristalino de Aguiar, nº. 20, bairro Centro, em Pedra Dourada /MG, CEP. 36.847-000.

---

## XII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

1. A adjudicação do objeto licitado será feita mediante pedido no Município de Pedra Dourada/MG.

2. Inexistindo manifestação recursal o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.



3. Impetrado recurso, após decidido, o pregoeiro usará todos os meios para divulgação da decisão, competindo ao Prefeito Municipal adjudicar o objeto ao licitante vencedor e a homologar o procedimento licitatório.

### **XIII – CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO**

1. Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para a assinatura do contrato, conforme minuta constante no anexo.

2. Se o licitante vencedor, convocado no prazo 05 (cinco) dias, deixar de assinar o contrato, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Município, a Comissão Permanente de Licitação poderá convocar os licitantes subsequentes, segundo a ordem de classificação das propostas para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da proposta classificada em primeiro lugar, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, §2º da Lei Federal nº 8.666/93.

3. A contratada deverá indicar, no ato da assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) Preposto qualificado para representá-la perante o Município e para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, devendo este Preposto responder por todos os assuntos relativos ao contrato e atender aos chamados do Município.

4. O prazo de vigência e execução do fornecimento será da data da sua assinatura até **31 de dezembro de 2017**, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, observado o prazo máximo legal.

5. O Município reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, se for o caso, obedecido o disposto no artigo 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

6. O contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da contratada com terceiros, sem autorização prévia do Município, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

7. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência do contrato, deverão ser comunicadas ao Município e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejarão a rescisão do contrato.

8. Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº. 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos serviços objeto do contrato serão realizados pela Secretaria Municipal competente.



9. O Município e a empresa contratante poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do artigo 65, II, “d” da Lei Federal nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de preço e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

10. O pagamento se dará em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de Pedra Dourada.

11. O objeto desta licitação deverá ser prestados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas e práticas técnicas a eles pertinentes, conforme condições deste Edital e seus anexos.

---

#### **XIV – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E MULTAS**

---

1. As licitantes participantes desta Licitação e, principalmente, a licitante vencedora, sujeitar-se-ão, no que couber, às penalidades previstas no Capítulo IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

2. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a licitante vencedora às penalidades legais, conforme art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.1. O disposto acima não se aplica as licitantes convocadas que não aceitarem a contratação nas mesmas condições da primeira colocada, inclusive quanto ao preço e prazo.

3. A contratada ficará sujeita, pela inexecução das condições estipuladas neste Edital, às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

4. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais para as multas aplicáveis:

4.1. advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer obrigações contratuais;

4.2. multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor estimado do contrato, por dia de atraso, no prazo de execução dos serviços e/ou negativa injustificada de fornecimento;

4.3. multa no valor de 2% (dois por cento) do valor estimado do contrato, por infração de qualquer cláusula contratual, dobrada na reincidência;

4.4. suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de até 01 (um) ano;



4.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme o disposto no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93.

5. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da quantia devida pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

6. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

7. A licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objetivo, não mantiver proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## XV – PAGAMENTO

1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias existentes:

UNIDADE	Dotação Orçamentária
Gabinete Prefeita	02.01.04.122.0007.2002.339030
	02.01.04.122.0007.2002.339039
Secretaria M. Administração	02.02.04.122.0007.2004.339030
	02.02.04.122.0007.2004.339039
Convênio Policia Militar	02.02.06.181.0030.2005.339030
	02.02.06.181.0030.2005.339039
Sec. Educ. - Transporte Escolar – Rec. Próprio	02.03.12.361.0047.2022.339030
	02.03.12.361.0047.2022.339039
Sec. Educ.- Convênio Transporte Escolar SEE/MG	02.03.12.361.0047.2122.339030
	02.03.12.361.0047.2122.339039
Sec. Educ.- Recursos PNATE	02.03.12.361.0047.2103.339030
	02.03.12.361.0047.2103.339039
Sec. Educ. - Transporte Escolar Ens. Superior	02.03.12.364.0044.2067.339030
	02.03.12.364.0044.2067.339039
Sec. Cultura , Esporte, Lazer e Turismo	02.04.13.392.0048.2025.339030
	02.04.13.392.0048.2025.339039
FUNDEB - Transporte Escolar	02.05.12.361.0047.2023.339030
	02.05.12.361.0047.2023.339039



Fundo Municipal de Saúde ( UBS )	02.06.10.302.0075.2033.339030
	02.06.10.302.0075.2033.339039
FMS – Programa Saúde em Casa	02.06.10.301.0075.2098.339030
	02.06.10.301.0075.2098.339039
FMS – Epidemiologia	02.06.10.305.0075.2069.339030
	02.06.10.305.0075.2069.339039
Fundo Municipal de Turismo	02.08.23.695.0065.2076.339030
	02.08.23.695.0065.2076.339039
Secretaria de Obras	02.09.04.122.0007.2042.339030
	02.09.04.122.0007.2042.339039
Secretaria de Obras – Vias Urbanas	02.09.04.122.0007.2045.339030
	02.09.04.122.0007.2045.339039
Secretaria de Obras – Limpeza Pública	02.09.15.452.0060.2047.339030
	02.09.15.452.0060.2047.339039
Secretaria de Obras – Estradas Vicinais	02.09.26.782.0088.2051.339030
	02.09.26.782.0088.2051.339039
Secretaria Agricultura	02.10.20.601.0014.2065.339030
	02.10.20.601.0014.2065.339039
Secretaria de Assistência Social	02.11.08.243.0081.2039.339030
	02.11.08.243.0081.2039.339039
Secretaria de Assistência Social – Conselho Tutelar	02.11.08.243.0081.2082.339030
	02.11.08.243.0081.2082.339039

2. Se quando da emissão da Nota de Empenho, os documentos comprobatórios de situação regular junto ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, a empresa deverá providenciar a regularização e a entrega.

3. Nenhum pagamento será efetuado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da contratada, sem que isto gere direito à alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da prestação dos serviços.

4. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado por intermédio de nota de empenho, nota fiscal e liquidação.

4.1. Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

4.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

5. No caso de Notas Fiscais Eletrônicas – NFe, a nota fiscal/fatura só será considerada recebida quando, além do DANFE, for também entregue o respectivo arquivo XML da NF-e, conforme exigido no Ajuste SINIEF 07/05, em uma das formas descritas abaixo:



5.1. Envio do arquivo XML para o e-mail: [compras@pedradourada.mg.gov.br](mailto:compras@pedradourada.mg.gov.br), ou:

5.2. Entrega do arquivo XML, junto com o DANFE, no setor de protocolo da Prefeitura, em arquivo magnético armazenado em mídia.

6. O pagamento se dará em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de Pedra Dourada.

## XVI – FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E SERVIÇOS

1. Os setores competentes para receber, conferir e autorizar o objeto desta licitação será a Secretaria Municipal de Administração.

2. No caso de defeito ou imperfeições nos produtos ou serviços, os mesmos serão recusados, cabendo à contratada substituí-los ou no caso de prestação ver reduzido o preço contratado, no prazo a ser determinado pela Prefeitura Municipal, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

2.1. Os produtos deverão ser substituídos por outros com as mesmas características, inclusive quanto ao prazo de validade.

3. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a contratada dará ao Município plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

4. O objeto desta licitação deverá ser entregue, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a emissão de Ordem de Fornecimento, na sede da Secretaria Municipal de Administração.

## XVII – DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- 1.1. **Anexo I - Objeto;**
- 1.2. **Anexo II - Modelo de Proposta;**
- 1.3. **Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;**
- 1.4. **Anexo IV - Modelo de Declaração de Empregador;**
- 1.5. **Anexo V - Modelo de Declaração de Disponibilidade;**
- 1.6. **Anexo VI - Declaração de condição de ME ou EPP;**
- 1.7. **Anexo VII – Modelo de Declaração de Habilitação;**
- 1.8. **Anexo VIII - Minuta do Contrato;**
- 1.9. **Anexo IX – Recibo;**
- 1.10. **Anexo X – Termo de Referência.**



---

2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados ou de envelope “*Habilitação*” aos licitantes inabilitados.

4. Na análise da documentação e no julgamento da “*Proposta*”, a Comissão Permanente de Licitação e o Pregoeiro poderão, a critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5. Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6. A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93.

6.1. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação de cópias pela Comissão Permanente de Licitação.

6.2. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

7. A participação do licitante implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provação, mediante ato escrito e fundamentado.

9. As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão publicadas no “Minas Gerais”, Órgão de Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no art. 109, §1º da Lei Federal n.º 8.666/93, ou no quadro de aviso do Município, conforme Lei Municipal.

10. O Município poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.



Prefeitura Municipal de Pedra Dourada  
Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.114.215/0001/07

---

11. Os casos omissos e dúvidas com relação a presente licitação, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

12. Fotocópia do presente Edital se encontra disponível, gratuitamente, na sede da Prefeitura, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

13. Fica eleito o foro da Comarca de Tombos, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Pedra Dourada/MG, 28 de abril de 2017.

---

**Pregoeira**



**PROCESSO DE LICITAÇÃO N°. 032/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 027/2017**

**TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM**

**ANEXO I- OBJETO**

**I – OBJETO**

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados, incluindo reposição de peças genuínas, originais ou similares, de acordo com a necessidade e a disponibilidade financeira, tudo conforme Edital e anexos.

ITEM	OBJETO	MANUTENÇÃO ESTIMADA HORA-HOMEM	MARCA	PERCENTUAL DE DESCONTO HORA-HOMEM ESTIMADA E TABELA DAS CONCESSIONÁRIAS
01	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	FIAT	
02	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	HONDA	
03	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	YAMAHA	
04	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	VOLKS WAGEM	
05	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na	%	IVECO	



	tabela de balcão das concessionárias.			
06	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	MARCOPOLO	
07	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	AGRALE	
08	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	FORD	
09	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	M. BENS	
10	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	CATERPILLA	
11 12	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	RANDON	
13	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	NEW HOLLAND	
14	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	MASSEY FERGUSSON	
15	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte da <b>ELÉTRICA, VEÍCULOS PESADOS</b>	128,33		
16	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte da <b>LANTERNAGEM, FUNILARIA e PINTURA, VEÍCULOS PESADOS</b> da frota municipal	137,50		
17	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte de <b>SERVIÇO DE VIDRAÇARIA VEÍCULOS PESADOS</b> da frota municipal	137,50		
18	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte de <b>REFRIGERAÇÃO</b> , para <b>VEÍCULOS PESADOS</b> da frota municipal	130,00		
19	Serviços multimarcas de manutenção	115,00		



	preventiva e corretiva da parte da MECÂNICA, <b>VEÍCULOS PESADOS</b> da frota municipal			
20	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte da ELÉTRICA, <b>VEÍCULOS LEVES</b>	120,00		
21	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte da LANTERNAGEM, FUNILARIA e PINTURA, <b>VEÍCULOS LEVES</b> da frota municipal	120,00		
22	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte de SERVIÇO DE VIDRAÇARIA <b>VEÍCULOS LEVES</b> da frota municipal	120,00		
23	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte de REFRIGERAÇÃO, para <b>VEÍCULOS LEVES</b> da frota municipal	120,00		
24	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte da MECÂNICA, <b>VEÍCULOS LEVES</b> da frota municipal	116,25		



**PROCESSO DE LICITAÇÃO N°. 032/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 027/2017**

**TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

**II – PROPOSTA**

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados, incluindo reposição de peças genuínas, originais ou similares, de acordo com a necessidade e a disponibilidade financeira, tudo conforme Edital e anexos.

ITEM	OBJETO	MANUTENÇÃO ESTIMADA HORA-HOMEM	MARCA	PERCENTUAL DE DESCONTO HORA-HOMEM ESTIMADA E TABELA DAS CONCESSIONÁRIAS
01	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	FIAT	
02	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	HONDA	
03	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	YAMAHA	
04	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	VOLKS WAGEM	
05	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	IVECO	
06	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na	%	MARCOPOLLO	



	tabela de balcão das concessionárias.			
07	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	AGRALE	
08	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	FORD	
09	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	M. BENS	
10	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	CATERPILLA	
11 12	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	RANDON	
13	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	NEW HOLLAND	
14	Peças e acessórios de reposição para veículos automotores, com base na tabela de balcão das concessionárias.	%	MASSEY FERGUSSON	
15	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte da <b>ELÉTRICA, VEÍCULOS PESADOS</b>	128,33		
16	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte da <b>LANTERNAGEM, FUNILARIA e PINTURA, VEÍCULOS PESADOS</b> da frota municipal	137,50		
17	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte de <b>SERVIÇO DE VIDRAÇARIA VEÍCULOS PESADOS</b> da frota municipal	137,50		
18	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte de <b>REFRIGERAÇÃO</b> , para <b>VEÍCULOS PESADOS</b> da frota municipal	130,00		
19	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte da <b>MECÂNICA, VEÍCULOS PESADOS</b> da frota municipal	115,00		



20	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte da <b>ELÉTRICA, VEÍCULOS LEVES</b>	120,00		
21	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte da <b>LANTERNAGEM, FUNILARIA e PINTURA, VEÍCULOS LEVES</b> da frota municipal	120,00		
22	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte de <b>SERVIÇO DE VIDRAÇARIA VEÍCULOS LEVES</b> da frota municipal	120,00		
23	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte de <b>REFRIGERAÇÃO</b> , para <b>VEÍCULOS LEVES</b> da frota municipal	120,00		
24	Serviços multimarcas de manutenção preventiva e corretiva da parte da <b>MECÂNICA, VEÍCULOS LEVES</b> da frota municipal	116,25		

Obs.: Nos preços estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, combustível, manutenções, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto desta licitação.

**Validade da proposta:** 60 (sessenta) dias.

Local e data, Carimbo da Empresa e Assinatura

**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE; CNPJ**

Endereço

E-mail

Telefone / Fax

Representante: Nome completo  
CPF.



**PROCESSO DE LICITAÇÃO N°. 032/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 027/2017**

**TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM**

**ANEXO III – MODELO CARTA CREDENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 000/2017**

**MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr(a).  
....., portador do documento de identidade nº. ...., como representante da empresa ....., CNPJ nº. ...., para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002.

PEDRA DOURADA/MG, ..... de..... de 2017.

.....

Assinatura

Observação:

- 1 – Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
- 2 – Este documento será apresentado na fase de credenciamento.



---

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N°. 032/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 027/2017**

**TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR**

---

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 000/2017  
MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_**

....., inscrito no CNPJ sob o nº. ...., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). ...., portador(a) da Carteira de Identidade nº. .... e do CPF. nº. ...., DECLARA, **sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).\*

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



---

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N°. 032/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 027/2017**

**TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

---

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 000/2017  
MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_**

, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA** possuir instalações, equipamentos, materiais e pessoal técnico, adequados e disponíveis para a execução do objeto da licitação em epígrafe, sob pena de responsabilização nos termos da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura (representante legal): \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_



---

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N°. 032/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 027/2017**

**TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME ou EPP**

---

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2017  
MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (**incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_ (assinatura do representante legal)

**OBS:** Declaração facultativa a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



---

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N°. 032/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 027/2017**

**TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2017  
MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Pregão Presencial, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



**PROCESSO DE LICITAÇÃO N°. 032/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 027/2017**

**TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM**

**ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO**

Aos XX (.....) dias do mês de ..... do ano de 2017, na sede da Prefeitura Municipal de PEDRA DOURADA, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o n°. 18.114.215/0001-07, situada na Praça Cristalino de Aguiar, 20, Centro, CEP: 36847-000, em PEDRA DOURADA/MG, , neste ato representada por seu Prefeito Municipal, ....., brasileiro, casado, portador da CI n°..... e CPF. n°. ...., doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa....., inscrita no CNPJ sob o n°. ...., neste ato representada por seu sócio-proprietário Sr. ...., portador da CI. n°. .... e CPF. ...., com endereço na Rua ....., em ....., CEP. ...., doravante denominada **CONTRATADA**, e de acordo com o constante na Licitação, modalidade **Pregão Presencial n°. 000/2017**, resolvem celebrar o presente contrato visando a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados, incluindo reposição de peças genuínas, originais ou similares, de acordo com a necessidade e a disponibilidade financeira, tudo conforme Edital, Termo de Referência e demais anexos. A descrição detalhada do objeto e quantitativos da presente licitação constam dos anexos deste Edital. Os serviços licitados serão executados conforme as necessidades da Administração Municipal, em conformidade com os dispositivos instituídos pela Lei Federal n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal n°. 10.520/2002, e mediante as seguintes cláusulas e condições.

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA.** O presente contrato administrativo tem como objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados, incluindo reposição de peças genuínas, originais ou similares, de acordo com a necessidade e a disponibilidade financeira, tudo conforme Edital e anexos.

Os itens vencidos são o de acordo com a seguinte tabela:

**SUBCLÁUSULA ÚNICA.** A estimativa dos gastos e os quantitativos descritos neste Edital constituem mera previsão dimensionada com a demanda atualmente existente, não estando o Município obrigado a executá-los na totalidade ou, podendo ainda, fazer acréscimos, observando o valor global da verba orçamentária disponível e as regras estabelecidas neste instrumento, não podendo a(s) empresa(s) vencedora(s) pleitear qualquer tipo de reparação ou indenização.

**DA LICITAÇÃO**



---

**CLÁUSULA SEGUNDA.** Fazem parte deste contrato, independente de sua transcrição, o Edital de Licitação, seus anexos e a proposta da **CONTRATADA** e demais elementos constantes do referido processo.

**CLÁUSULA TERCEIRA.** O fornecimento de produtos e/ou a prestação de serviços ora contratados foram objeto de licitação, sob a modalidade **Pregão Presencial nº. 000/2076**.

### **DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA QUARTA.** São condições gerais deste contrato:

I. Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº 8.666/93.

II. Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da **CONTRATADA** com terceiros, sem autorização prévia do **CONTRATANTE**, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

III. Este Contrato não poderá ser utilizado, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**, em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.

IV. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas ao **CONTRATANTE** e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do Contrato.

V. O **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

VI. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

VII. O objeto deste Contrato será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes.

VIII. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Contrato, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir-lo nos termos do previsto



---

nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

IX. Qualquer tolerância por parte do **CONTRATANTE**, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela **CONTRATADA**, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo o **CONTRATANTE** exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

X. Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o **CONTRATANTE** e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da **CONTRATADA** designadas para a execução do seu objeto, sendo a **CONTRATADA** a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

XI. A **CONTRATADA**, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao **CONTRATANTE**, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao **CONTRATANTE** o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

XII. A **CONTRATADA** guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo **CONTRATANTE** ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência deste Contrato e mesmo após o seu término.

XIII. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela **CONTRATADA** durante a execução do objeto deste Contrato serão de exclusiva propriedade do **CONTRATANTE**, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.

XIV. O pagamento se dará em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de PEDRA DOURADA.

### **DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

**CLÁUSULA QUINTA.** A **CONTRATADA** responderá por todo e qualquer dano provocado ao **CONTRATANTE**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **CONTRATANTE**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a resarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente Contrato.



---

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo **CONTRATANTE**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela **CONTRATADA**, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou resarcimentos efetuados pelo **CONTRATANTE** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da **CONTRATADA** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **CONTRATANTE**, este comunicará a **CONTRATADA** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao **CONTRATANTE** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela **CONTRATADA** não a eximem das responsabilidades assumidas perante o **CONTRATANTE**, nos termos desta cláusula.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **CONTRATANTE**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela **CONTRATADA**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **CONTRATANTE**, mediante a adoção das seguintes providências:

- I. dedução de créditos da **CONTRATADA**;
- II. execução da garantia prestada;
- III. medida judicial apropriada.

## **DA RESPONSABILIDADE TRABALHISTA**

**CLÁUSULA SEXTA.** Compete exclusivamente a **CONTRATADA**, na consecução do objeto deste Contrato, observar as normas que integram o regime jurídico da relação trabalhista celetista, em especial a Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, legislação complementar, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e dispositivos contidos nas Convenções Coletivas de Trabalho das categorias envolvidas na execução dos serviços.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** A **CONTRATADA** obriga-se a responder por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus empregados, sendo, em quaisquer circunstâncias, considerado como exclusivo empregador e único responsável por qualquer ônus que o **CONTRATANTE** venha a arcar, em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Fica a **CONTRATADA** obrigada a comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da notificação/citação, qualquer reclamação trabalhista ajuizada por seus empregados e relacionada a serviços prestados no **CONTRATANTE**.



---

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** Vindo o **CONTRATANTE** a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por empregados da **CONTRATADA**, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro, estará expressamente autorizado a, mediante simples comunicação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da **CONTRATADA**, até o montante necessário para o resarcimento integral da obrigação exigida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios. Em face da insuficiência de créditos, o **CONTRATANTE** poderá utilizar a garantia prestada ou acionar a **CONTRATADA**.

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **CLÁUSULA SÉTIMA.** Incumbe a contratada:

- I. Dispor, adquirir e fornecer materiais, profissionais, instrumentos e equipamentos em condições de atender as necessidades da prestação dos serviços;
- II. Assumir integral responsabilidade pelos danos causados em bens de propriedade do Município ou de terceiros, por ação ou omissão, na execução do objeto do contrato, isentando o Município de todas as reclamações cíveis ou trabalhistas que possam surgir;
- III. Não transferir, subcontratar ou ceder total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação do objeto deste Contrato;
- IV. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto do Edital;
- V. prestar os serviços dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, podendo o **CONTRATANTE** recusá-los caso não estejam de acordo com o previsto neste Contrato, nos ditames editalícios ou na normatização aplicável à matéria;
- VI. fornecer, sob sua inteira responsabilidade, toda a mão-de-obra necessária à fiel e perfeita execução deste Contrato;
- VII. executar os trabalhos com a devida cautela, de forma a garantir a segurança de informações e dados do **CONTRATANTE**;
- VIII. instruir seus profissionais quanto à necessidade de acatar as orientações do **CONTRATANTE**, especialmente no que tange aos objetivos a serem alcançados com os trabalhos que serão desenvolvidos;
- IX. cumprir os prazos previstos neste Contrato e outros que venham a ser fixados pelo **CONTRATANTE**;
- X. dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Contrato, durante toda a sua vigência e mesmo após o seu término, a pedido do **CONTRATANTE**;
- XI. observar as disposições legais que regulam o exercício de sua atividade, como empresa legalmente habilitada para a prestação dos serviços objeto deste Contrato;
- XII. observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Contrato, bem como as cláusulas deste, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o **CONTRATANTE** de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**;
- XIII. reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os trabalhos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços ou dos métodos empregados, imediatamente ou no prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**;



XIV. manter, durante a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

XV. disponibilizar toda a infra-estrutura necessária ao pleno desenvolvimento das atividades objeto deste Contrato;

XVI. coordenar, aparelhar e remunerar sua equipe técnica, de modo que a consecução do objeto contratado se faça de forma satisfatória, garantindo a qualidade técnica dos serviços;

XVII. cumprir fielmente a legislação trabalhista, tributária, previdenciária, assistencial e securitária, decorrentes das atividades contratadas; executar os serviços contratados dentro do cronograma estabelecido e alocar recursos para tal fim;

XVIII. assumir todas as despesas decorrentes de substituição de quaisquer materiais/serviços recusados pela **CONTRATANTE**

XIX. substituir o material\serviço que esteja desconforme com o estabelecido neste termo de referencia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da notificação da contratante;

XX. manter os seus funcionários identificados por crachá, quando em cumprimento do objeto desta licitação.

XXI. entregar o objeto licitado no prazo máximo de 05 (cinco) dias após emissão de Ordem de Fornecimento.

## **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

### **CLÁUSULA OITAVA.** Incumbe ao contratante:

I. fiscalizar a execução deste Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

II. atestar as notas fiscais/faturas, por servidor ou comissão competente, e efetuar os respectivos pagamentos a contratada;

III. aplicar as penalidades regulamentares e contratuais, na forma da legislação vigente.

IV. assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da **CONTRATADA** aos locais de trabalho;

V. comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado neste Contrato, prazo para corrigi-la;

VI. decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência deste Contrato;

VII. disponibilizar as informações e dados necessários à execução dos trabalhos pela **CONTRATADA**.

## **DA VIGÊNCIA**



---

**CLÁUSULA NONA.** O prazo de vigência e execução do fornecimento deverá ser de até 31 de dezembro de 2017, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período, sucessivamente, não podendo ultrapassar o prazo máximo legal disposto na Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA.** O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante Termo Aditivo, nas hipóteses previstas no art. 65, obedecido o disposto no parágrafo único do art. 38 e parágrafo único do art. 61, todos da Lei nº. 8.666/93.

#### **DO VALOR**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.** Será considerado como desconto o total de \_\_\_\_\_ referente ao item \_\_\_\_\_.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Os preços manter-se-ão inalterados pelo período da vigência do contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassem os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do contrato.

**SUBCLÁUSULA QUARTA.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura solicitará a empresa vencedora, mediante correspondência, redução do preço, de forma a adequá-lo.

**SUBCLÁUSULA QUINTA.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal.

#### **DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.** O pagamento será efetuado pelo Município de PEDRA DOURADA/MG, depois da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada, e da liquidação prevista na Lei nº. 4.320/64.

#### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA.** As despesas para o presente fornecimento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

UNIDADE	Dotação Orçamentária
Gabinete Prefeita	02.01.04.122.0007.2002.339030
	02.01.04.122.0007.2002.339039



Secretaria M. Administração	02.02.04.122.0007.2004.339030
	02.02.04.122.0007.2004.339039
Convênio Policia Militar	02.02.06.181.0030.2005.339030
	02.02.06.181.0030.2005.339039
Sec. Educ. - Transporte Escolar – Rec. Próprio	02.03.12.361.0047.2022.339030
	02.03.12.361.0047.2022.339039
Sec. Educ.- Convênio Transporte Escolar SEE/MG	02.03.12.361.0047.2122.339030
	02.03.12.361.0047.2122.339039
Sec. Educ.- Recursos PNATE	02.03.12.361.0047.2103.339030
	02.03.12.361.0047.2103.339039
Sec. Educ. - Transporte Escolar Ens. Superior	02.03.12.364.0044.2067.339030
	02.03.12.364.0044.2067.339039
Sec. Cultura , Esporte, Lazer e Turismo	02.04.13.392.0048.2025.339030
	02.04.13.392.0048.2025.339039
FUNDEB - Transporte Escolar	02.05.12.361.0047.2023.339030
	02.05.12.361.0047.2023.339039
Fundo Municipal de Saúde ( UBS )	02.06.10.302.0075.2033.339030
	02.06.10.302.0075.2033.339039
FMS – Programa Saúde em Casa	02.06.10.301.0075.2098.339030
	02.06.10.301.0075.2098.339039
FMS – Epidemiologia	02.06.10.305.0075.2069.339030
	02.06.10.305.0075.2069.339039
Fundo Municipal de Turismo	02.08.23.695.0065.2076.339030
	02.08.23.695.0065.2076.339039
Secretaria de Obras	02.09.04.122.0007.2042.339030
	02.09.04.122.0007.2042.339039
Secretaria de Obras – Vias Urbanas	02.09.04.122.0007.2045.339030
	02.09.04.122.0007.2045.339039
Secretaria de Obras – Limpeza Pública	02.09.15.452.0060.2047.339030
	02.09.15.452.0060.2047.339039
Secretaria de Obras – Estradas Vicinais	02.09.26.782.0088.2051.339030
	02.09.26.782.0088.2051.339039
Secretaria Agricultura	02.10.20.601.0014.2065.339030
	02.10.20.601.0014.2065.339039
Secretaria de Assistência Social	02.11.08.243.0081.2039.339030
	02.11.08.243.0081.2039.339039
Secretaria de Assistência Social – Conselho Tutelar	02.11.08.243.0081.2082.339030
	02.11.08.243.0081.2082.339039



---

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.** O **CONTRATANTE** incluirá, em suas propostas orçamentárias para os exercícios subsequentes, a previsão dos créditos necessários para o pagamento da despesa.

### **DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.** Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**, com a apresentação das devidas e adequadas justificativas.

### **DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA.** O presente Contrato poderá ser rescindido:

- I. Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.
- II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.
- III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** responderá pelo preço dos serviços ou peças estipulado na Cláusula Nona, devido em face dos trabalhos efetivamente executados pela **CONTRATADA**, ou dos produtos entregues, até a data da rescisão.

### **DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA.** Pela inexecução total ou parcial das condições contratuais, a **CONTRATADA** ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o **CONTRATANTE** e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com o previsto nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantindo-se a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA.** A contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do contrato:

- I. advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer obrigações contratuais;
- II. multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor estimado do contrato, por dia de atraso, no prazo de execução dos serviços e/ou negativa injustificada de fornecimento;



III. multa no valor de 2% (dois por cento) do valor estimado do contrato, por infração de qualquer cláusula contratual, dobrada na reincidência;

IV. suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de até 01 (um) ano;

V. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme o disposto no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.** Se o valor da multa não for pago no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da respectiva ciência, será descontado do pagamento devido à contratada, pela contratante, podendo ainda,

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva ciência, sem efeito suspensivo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.** As sanções previstas neste tópico poderão ser aplicadas conjuntamente, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo procedimento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **DO PAGAMENTO E DAS MULTAS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA.** Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado ao **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do Código de Processo Civil. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Contrato como de responsabilidade da **CONTRATADA** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **CONTRATANTE**.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas neste Contrato como de responsabilidade da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** poderá reter parcelas de pagamentos contratuais ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à **CONTRATADA**, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao **CONTRATANTE** por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

## **DO FORO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA.** Para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato, é competente o Juízo da Comarca de PEDRA DOURADA/MG.



Prefeitura Municipal de Pedra Dourada  
Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.114.215/0001/07

---

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente contrato, de acordo com o art. 60 da Lei 8.666/93, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado em 03 (três) vias de igual forma e teor, pelas partes, para que produza os efeitos legais.

PEDRA DOURADA/MG,                   de                   de 2017.

MUNICÍPIO DE PEDRA DOURADA/MG  
Prefeito Municipal

EMPRESA

Testemunha 1:

Nome:

CPF:

Testemunha 2:

Nome:

CPF:



Prefeitura Municipal de Pedra Dourada  
Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.114.215/0001/07

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 032/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2017

#### TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM

#### ANEXO IX – RECIBO

#### I – OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados, incluindo reposição de peças genuínas, originais ou similares, de acordo com a necessidade e a disponibilidade financeira, tudo conforme Edital e anexos.

#### RECIBO

A empresa \_\_\_\_\_ retirou este Edital de Licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou pelo fax: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Nome completo do representante: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA)



---

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 0032/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2017**

**TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM**

**ANEXO X – TERMO DE REFERÊNCIA**

---

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INTRODUÇÃO**

O presente Termo de Referência tem por objetivo definir os conjuntos de elementos que norteiam o procedimento licitatório para fins de promover eventual contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados, incluindo reposição de peças genuínas, originais ou similares, de acordo com a necessidade e a disponibilidade financeira.

**2. JUSTIFICATIVA**

A contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados, incluindo reposição de peças genuínas, originais ou similares, de acordo com a necessidade e a disponibilidade financeira, pretende manter o bom andamento e qualidade do serviço público.

A pretensa contratação visa dar continuidade ao serviço de transporte do Município, uma vez que a manutenção dos veículos é essencial para o desenvolvimento dos serviços públicos. O serviço será prestado de modo contínuo na forma de execução indireta, no regime de homem/hora, desconto de peças.

O serviço a ser contratado justifica-se devido à grande demanda na utilização dos veículos. De uma forma geral, a contratação visa manter a qualidade do atendimento, dispondo a Prefeitura de uma intervenção preventiva e corretiva rápida, para o adequado restabelecimento dos veículos, com o mínimo de interrupção nos serviços desenvolvidos.

O objeto a ser licitado constitui-se da manutenção preventiva e corretiva dos veículos como serviço principal, o qual contribui para a eficiência da execução do objeto. Justifica-se, ainda, a presente contratação do tipo homem/hora, desconto de peças, tendo em vista a economicidade obtida pela Administração ao contratar empresas para a realização de todas as atividades. Além da economia de tempo obtida pela Administração, a economia financeira é comprovada uma vez que o objeto principal da presente contratação trata-se da manutenção preventiva e corretiva dos veículos.



### **3. OBJETO**

Eventual contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados, incluindo reposição de peças genuínas, originais ou similares, de acordo com a necessidade e a disponibilidade financeira.

**ESTIMATIVA ANUAL DE DESPESA PELO EXECUTIVO:** Por se tratar de valor inestimável, pois impossível ao Município apurar e precisar quais as peças, em extensivo rol existentes, que irão apresentar defeitos ou a necessidade de substituição, bem como dos serviços públicos a realizarem. Porém o Município presume que as despesas públicas apresentadas serão inferiores ao montante de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) ao ano.

### **4. CONDIÇÕES BÁSICAS DE FORNECIMENTO**

A CONTRATADA deverá fornecer orçamento prévio, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do recebimento da relação de peças e acessórios a serem adquiridos.

Uma vez autorizado o fornecimento, mediante a emissão municipal da “ORDEM DE FORNECIMENTO”, a CONTRATADA deverá realizar a entrega das peças e acessórios na sede da Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, arcando a CONTRATADA com os encargos para o fornecimento e a entrega;

As peças e acessórios fornecidos deverão ser genuínas/originais dos fabricantes dos veículos;

As peças genuínas/originais e acessórios utilizados deverão constar dos catálogos dos fabricantes dos veículos;

A CONTRATADA não poderá fornecer quaisquer peças e acessórios sem prévia autorização do CONTRATANTE.

Estão inclusos nos preços todos os impostos, tributos, encargos sociais, seguros, mão-de-obra, materiais, peças e demais despesas necessárias para realização do fornecimento.

Compete a CONTRATADA repassar os mesmos descontos que porventura vierem a ser concedidos pela FÁBRICA/MONTADORA, vigentes à data da autorização do fornecimento pelo CONTRATANTE, em impresso próprio, sem prejuízo do desconto apresentado na proposta.

O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal na sede da Prefeitura Municipal.



---

A empresa vencedora, no ato da assinatura do contrato, fornecerá as suas expensas ao CONTRATANTE, impresso, os Catálogos, Microfichas e/ou Listas de Preços Oficiais, além de mídia magnética, sobre os quais incidirão os descontos e serão computados.

Para efeitos deste Termo de Referência, considera-se: a) PEÇA GENUÍNA Aquela peça nova e de primeiro uso, distribuída pela montadora do veículo, com garantia desta; b) PEÇA ORIGINAL Aquela peça nova e de primeiro uso, da mesma marca utilizada pela montadora, porém distribuída pelo próprio fabricante e garantida por este; c) PEÇA SIMILAR Aquelas que não se enquadrem como genuína ou original.

A utilização das peças descritas no item “c” somente será autorizada na hipótese de comprovada indisponibilidade/inexistência das peças descritas nos itens “a” e “b”, devendo a empresa vencedora, previamente à execução do serviço, colher a assinatura do gestor/co-gestor do Contrato ou do requisitante do serviço, autorizando a sua utilização.

A empresa deve ter equipamentos e ferramentas adequados para que seja efetuado com êxito todo o processo de manutenção. A empresa deve ter um lugar adequado para guardar com segurança eletrônica 24 horas os veículos desta Prefeitura.

Toda manutenção corretiva só será executada após o registro da avaliação do estado de conservação do veículo e da emissão do orçamento analítico, devidamente aprovado pelo Serviço de Logística, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após a solicitação.

O material necessário à manutenção e correção deverá ser fornecido pela empresa vencedora da licitação, devendo para tanto, comprometer-se a fornecer as ferramentas e equipamentos necessários ao tipo de serviço a ser realizado.

Apenas diante da comprovada indisponibilidade/ inexistência de peças e acessórios genuínos ou originais, e desde que previamente autorizada pelo Serviço de Logística ou pelo requisitante do serviço, serão utilizadas peças similares na execução dos serviços, ofertando-se garantia mínima de noventa dias.

## **5. GARANTIA DAS PEÇAS E ACESSÓRIOS**

A empresa vencedora da licitação deverá fornecer prazo mínimo de garantia de 03 (três) meses para cada serviço executado e de 06 (seis) meses para peças substituídas.

No caso de serviço de motor a garantia deverá se estender por 12 (doze) meses. A Prefeitura Municipal não se responsabiliza por quaisquer ônus provenientes de refazimento de serviço ou de trocas que venham a ser necessárias.

Caso o veículo volte a apresentar as mesmas falhas no prazo de garantia, fica a empresa vencedora obrigada a reparar o veículo em questão, sem ônus para o Município, no prazo máximo de



---

até 48 (quarenta e oito) horas. Entregar juntamente com as peças o certificado de garantia do produto com a identificação de número de série (se existir), prazo e validade.

## **6. LOCAL E PRAZOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Os veículos que necessitarem de reparos, deverão ser recolhidos pela empresa vencedora à sua oficina; os reparos poderão ser feitos no local onde o veículo se encontra no momento do chamado.**

O prazo para a execução de serviços de manutenção será estabelecido pela Administração, sendo que para pequenos serviços e reparos será de, no máximo, 02 (dois) dia(s) e para serviços e reparos de maior porte, no máximo, 05 (cinco) dia(s), salvo mediante justificativa ao setor competente e autorização do mesmo. Após realização de serviço na oficina da empresa vencedora, o veículo deverá retornar a Prefeitura devidamente guiada por um funcionário da própria Prefeitura.

O motorista devidamente identificado como funcionário da Prefeitura deverá levar o veículo ao local acordado com a empresa vencedora da licitação.

O prazo para a execução do serviço deverá se cumprido conforme determinado neste termo de referencia, havendo necessidade de extensão do prazo deverá ser combinado com o gestor do setor de transportes.

## **7. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

### **7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

7.1.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo Anexo IV;

7.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual, com cópia da Carteira de Identidade e CPF do proprietário;

7.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhando de documentos de eleição de seus administradores, com cópia da Carteira de Identidade e CPF de um dos sócios;

7.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.6. Declaração expressa do licitante de disponibilidade para a execução do objeto, conforme modelo do Anexo V;

7.1.7. Se ME ou EPP, apresentar declaração, conforme modelo do Anexo VI, para usufruir do tratamento estabelecido pela Lei Complementar nº. 123/2006, sendo esta a única facultativa, sem a



---

qual, o licitante que não a apresentar, não usufruirá do benefício, bem como documento expedido por órgão federal ou estadual que comprove a condição de ME ou EPP;

## **7.2. REGULARIDADE FISCAL**

7.2.1. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.2.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

7.2.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.2.5. Prova de regularidade relativa à seguridade social – INSS, emitida pelo órgão competente;

7.2.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.7. Certidão Negativa de Protestos ou Certidão Negativa de Distribuição de ações de execução ou de falência e concordata, emitida até 90 (noventa) dias antes a abertura da licitação.

7.2.8. Prova de regularidade relativa a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa;

## **8. DO FISCAL DO CONTRATO**

A fiscalização e acompanhamento da execução do presente se dará por meio de servidor que será especialmente designado na forma do artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21.06.93.

## **9. PRAZO DO CONTRATO**

O contrato terá prazo de até 31 de dezembro de 2017 a contar da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, respeitando o prazo máximo disposto na Lei Federal nº. 8.666/93.

Pedra Dourada/MG, 28 de abril de 2017.

*Secretário Municipal de Administração*